



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1093**

5 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1069392/725/0015 (1)

Υποχρεωτική χρήση φορολογικών μηχανισμών του Ν. 1809/1988 (ΦΕΚ 222 Α'), για την έκδοση των αποδείξεων λιανικής πώλησης, από τους πρατηριούχους υγρών καυσίμων, για την εμπορία πετρελαίου - Συμπλήρωση και κωδικοποίηση των Α.Υ.Ο.Ο. 1084982/ 616/0015/ ΠΟΛ. 1241/22.10.2002 (ΦΕΚ 1386 Β') και 1099834/859/ 0015/ΠΟΛ. 1272/12.12.2002 (ΦΕΚ 1585 Β').

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ (υποπεριπτώσεις γδ' και γη') και στ' του άρθρου 38 του π.δ.186/1992 (ΦΕΚ 84Α'), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του π.δ.186/1992 (ΦΕΚ 84/Α'), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 1 και της παραγράφου 4 του άρθρου 7 του ν.1809/1988 (ΦΕΚ 222/Α'), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις της 1081253/320/0015/ΠΟΛ. 1234/ 9.10.2002 (ΦΕΚ 1362/Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Τεχνικές προδιαγραφές φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και συστημάτων", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Α.Υ.Ο.Ο. 1051081/383/0015/ΠΟΛ. 1081/2.6.2003 (ΦΕΚ 754/Β').

5. Τις διατάξεις των Α.Υ.Ο.Ο. 1084982/616/0015/ΠΟΛ. 1241/21.10.2002 (ΦΕΚ 1386 Β') και 1099834/859/ 0015/ ΠΟΛ. 1272/12.12.2002 (ΦΕΚ 1585 Β') περί υποχρεωτικής χρήσης φορολογικών μηχανισμών του Ν. 1809/1988 (ΦΕΚ 222 Α'), για την έκδοση των αποδείξεων λιανικής πώλησης, από τους πρατηριούχους υγρών καυσίμων, για την εμπορία πετρελαίου.

6. Την με αριθμ.πρωτ.1065956/863/Α0006/15.7.2003 (ΦΕΚ 985/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί "καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών".

7. Το νέο οργανωτικό πλαίσιο ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΕΘΕΚ, ΠΕΚ, ΤΕΚ, ΣΔΟΕ, TAXIS, ESKORT).

8. Την ανάγκη κωδικοποίησης και συμπλήρωσης των ανωτέρω αποφάσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις τις διακομματικής επιτροπής του άρθρου 7 του Ν. 1809/1988 με σκοπό την ομαλή και ομοιόμορφη εφαρμογή του μέτρου έκδοσης των φορολογικών στοιχείων στις πωλήσεις πετρελαίου με φορολογικούς μηχανισμούς, για την περιστολή της φοροδιαφυγής και τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.

9. Ότι, η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε;

1. Εντάσσουμε από 1.1.2003 τους πρατηριούχους υγρών καυσίμων, στην υποχρέωση χρήσης φορολογικών μηχανισμών του ν.1809/1988 (ΦΕΚ 222/Α') για την έκδοση των αποδείξεων λιανικής πώλησης, στις πωλήσεις πετρελαίου, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής των επιχειρήσεων τους (ατομική, Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.λ.π.) με τις εξής προϋποθέσεις:

1.1. Οι αντλίες πετρελαίου συνδέονται κατάλληλα, ή διαθέτουν ενσωματωμένο ειδικό απαραβίαστο φορολογικό μηχανισμό αυτόματης καταγραφής και έκδοσης αποδείξεων εσόδου, ο οποίος φέρει τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται με την παράγραφο 16 της 1081253/ 320/0015/ΠΟΛ. 1234/9.10.2002 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Τεχνικές προδιαγραφές φο-

ρολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και συστημάτων", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Α.Υ.Ο.Ο. 1051081/383/0015/ΠΟΛ. 1081/2.6.2003.

Στις εκδιδόμενες, από τους ως άνω φορολογικούς μηχανισμούς αποδείξεις λιανικής πώλησης, θα αναγράφεται επί πλέον των οριζομένων με τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Β.Σ., το είδος και η ποσότητα του πετρελαίου. Σε περίπτωση αποστολής, λιανικώς πωληθέντος πετρελαίου μέσω των αντλιών, στο εκδιδόμενο Δελτίο Αποστολής, θα αναγράφεται εκτός των άλλων και ο αύξων αριθμός της απόδειξης λιανικής πώλησης.

Για τις λιανικές πωλήσεις πετρελαίου θέρμανσης, που διενεργούνται εκτός συστήματος αντλιών, εκδίδονται, σε κάθε περίπτωση, θεωρημένες αποδείξεις λιανικής πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ.1007293/36/0015/ΠΟΛ 1021/22.1.1997 (ΦΕΚ 44/Β') απόφαση.

1.2. Για τις μεμονωμένες χονδρικές πωλήσεις πετρελαίου άνω των πενήντα (50) ευρώ ανά συναλλαγή, εκδίδεται σε κάθε περίπτωση Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής (Τ-ΔΑ), στο πρωτότυπο του οποίου επισυνάπτεται η εκδοθείσα απόδειξη λιανικής πώλησης.

Στην περίπτωση αυτή εφόσον η περιγραφή του είδους, η ποσότητα, η αξία, το αναλογούν ποσό Φ.Π.Α. και η συνολική αξία προκύπτουν από την απόδειξη, στο ουσιαστικό περιεχόμενο του Τ-ΔΑ, μπορεί να αναγράφεται μόνο η αξία, το ποσό του Φ.Π.Α. που αναλογεί και η συνολική αξία.

1.3. Για τις μεμονωμένες χονδρικές πωλήσεις πετρελαίου κίνησης, σε εκμεταλλευτές φορτηγών ή επιβατηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως, εφόσον η αξία κάθε μιας δεν ξεπερνά το όριο των τριακοσίων (300) ευρώ, παρέχεται η δυνατότητα της αναγραφής στο Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, που εκδίδεται κατά τα ανωτέρω, μόνο του αριθμού κυκλοφορίας του αυτοκινήτου, αντί των στοιχείων του αντισυμβαλλομένου.

Στην περίπτωση αυτή, εφόσον η περιγραφή του είδους, η ποσότητα, η αξία το αναλογούν ποσό Φ.Π.Α. και η συνολική αξία προκύπτουν από την απόδειξη και ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου συμπληρώνεται στο δελτίο της Νόμιμης Αυτής Απόδειξης Εσόδου, παρέλκει η έκδοση Τιμολογίου - Δελτίου Αποστολής και η απόδειξη επέχει θέση ειδικού στοιχείου χονδρικής πώλησης πετρελαίου κίνησης.

1.4. Για τις επαναλαμβανόμενες χονδρικές πωλήσεις πετρελαίου, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του Κ.Β.Σ. (άρθρο 12 παράγραφος 2), ανεξαρτήτως της αξίας κάθε επιμέρους συναλλαγής.

1.5. Για τις πωλήσεις των ως άνω περιπτώσεων 1.2, 1.3 και 1.4 στα σχετικά Τ-ΔΑ ή Τιμολόγια κατά περίπτωση θα αναγράφεται η φράση "Εκδόθηκε σε αντικατάσταση των αριθμ. αποδείξεων λιανικής πώλησης" οι οποίες θα παραδίδονται στον αντισυμβαλλόμενο μαζί με το πρωτότυπο του Τ-ΔΑ ή Τιμολογίου, ο οποίος υποχρεούται να τις διαφυλάσσει βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 του Κ.Β.Σ.

1.6. Για τις ως άνω επίσης περιπτώσεις 1.2, 1.3 και 1.4., δεδομένου ότι, με την έκδοση των αποδείξεων από το φορολογικό μηχανισμό, το ποσόν καταχωρείται στη φορολογική μνήμη και εμφανίζεται στο ημερήσιο δελτίο "Ζ", οι εγγραφές στα βιβλία γίνονται με το ημερήσιο δελτίο "Ζ", τα δε Τ-ΔΑ ή Τιμολόγια δεν καταχωρούνται σε λογαριασμούς εσόδων, αλλά σε ιδιαίτερες στήλες ή σε ιδιαίτερους λογαριασμούς μόνο για την παρακολούθηση άλλων υποχρεώσεων (π.χ. χαρακτηρισμός χονδροπωλητή ή λιανοπωλητή, υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων κ.λ.π.).

1.7. Για τις πωλήσεις επί πιστώσει πετρελαίου, που διενεργούνται από τους τηρούντες Γ' κατηγορίας βιβλία του Κ.Β.Σ. πρατηριούχους υγρών καυσίμων, θα εκδίδονται οι σχετικές αποδείξεις από ιδιαίτερο αθροιστή με την ένδειξη "επι πιστώσει".

1.8. Για την ομαλή εφαρμογή του νέου μέτρου και τη διευκόλυνση εφοδιασμού της αγοράς με τους ως άνω φορολογικούς μηχανισμούς, παρέχεται η δυνατότητα στους πρατηριούχους υγρών καυσίμων να εκδίδουν μέχρι 31/8/2003 θεωρημένες χειρόγραφες ή μηχανογραφημένες αποδείξεις για τις πωλήσεις πετρελαίου (κίνησης - θέρμανσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 1007293/36/0015/ΠΟΛ. 1021/22.1.1997 (ΦΕΚ 44/Β') απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, για τις πωλήσεις πετρελαίου κίνησης οι αποδείξεις μπορεί να εκδίδονται μέχρι την ανωτέρω προθεσμία, από τις ήδη λειτουργούσες στα πρατήρια υγρών καυσίμων φορολογικές ταμειακές μηχανές του Ν. 1809/1988. Εφόσον έχει ληφθεί δελτίο παραγγελίας μέχρι την ως άνω ημερομηνία η έκδοση των αποδείξεων συνεχίζεται με τον ανωτέρω τρόπο μέχρι την παραλαβή του μηχανισμού.

2. Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. 2/40935/0022 (2)

Έγκριση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας δεκαεφτά (17) υπαλλήλων του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών για το Β' εξάμηνο του 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40 τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57 Τ.Α') "Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου. ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις".

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1349/83 και του Π.Δ. 77/89.

3.- Το αριθμ. ΙΣ 724 οικ/3.7.2003 έγγραφο και την αρ.491/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΣΑΚ.

4.- Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του ΙΤΣΑΚ για :

α) Για την αντιμετώπιση εξάρσεων των σεισμικών φαινομένων το τελευταίο χρονικό διάστημα με τεχνική - επιστημονική υποστήριξη.

β) Τη συντήρηση τόσο του Εθνικού δικτύου επιταχυνσιογράφων σε ολόκληρο τον Ελλαδικό χώρο, όσο και των διαφόρων ειδικών δικτύων ανωδομής καθώς και την συστηματική παρακολούθηση των σεισμικών ακολουθιών.

γ) Τη λειτουργία για πρώτη φορά από το 2003 του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

δ) Τις διαδικασίες σύστασης-οργάνωσης και λειτουργίας Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία "Ένωση για την αντισεισμική Προστασία των Κρατών μελών του Οργανισμού για την οικονομική Συνεργασία του Εύξεινου Πόντου" - "ΕΑΣΠ-ΟΣΕΠ".

ε) Τη διοικητική εν γένει υποστήριξη προκειμένου να αντιμετωπισθούν κρίσιμες καταστάσεις καθώς και την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων και τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων για εκλογές ή προαγωγές ερευνητών που στελεχώνουν την υπηρεσία.

5.- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 25.337,79 ευρώ σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α. Ε. 0261 του τακτικού προϋπολογισμού του ΙΤΣΑΚ οικονομικού έτους 2003, όπου έχει προβλεφθεί πίστωση 65.050,00 €

6.- Την αρ.2/74260/0004/15-10-99 Κοινή Υπουργική απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν. 1943/91 στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών κ.λ.π.", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή με αμοιβή εργασία για το Β' εξάμηνο του 2003, δεκαεφτά (17) μονίμων υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών κατασκευών (ΙΤΣΑΚ), ως ακολούθως:

17 υπάλληλοι Χ 6 μήνες Χ έως 60 ώρες/ μήνα = έως 6.120 ώρες.

Η απόφαση αυτή ισχύει 1 μήνα προ της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κής Πολιτικής	Υπουργείου
Υπ. Οικονομίας	Περιβάλλοντος, Χωροταξίας
και Οικονομικών	και Δημοσίων Έργων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Π. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 29/07/2003 (3)

Σύσταση Διυπουργικής Επιστημονικής Επιτροπής παρακολούθησης ζωονόσων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1623/86 (ΦΕΚ 115/86 τ. Α΄).
2. Το Ν. 1912/90 (ΦΕΚ 168/90 τ. Α΄).
3. Το Ν. 829/78 (ΦΕΚ 203/78 τ. Α΄).
4. Το Π.Δ. 400/83 (ΦΕΚ 151/83 τ. Α΄) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 289/92 (ΦΕΚ 148/82 τ. Α΄).
5. Το Π.Δ. 402/94 (ΦΕΚ 224/94 τ. Α΄) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 330/97 (ΦΕΚ 229/97 τ. Α΄).
6. Το Π.Δ. 138/92 (ΦΕΚ 68/92 τ. Α΄).
7. Την ανάγκη πληρέστερης προστασίας της δημόσιας υγείας.
8. Τις σχετικές εισηγήσεις της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών της Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε Διυπουργική Επιτροπή παρακολούθησης των Ζωονόσων αποτελούμενη από τους κάτωθι:

1. Τσελέντη Ιωάννη, Καθηγητή Βακτηριολογίας-Παρασιτολογίας- Ζωονόσων και Γεωγραφικής Ιατρικής στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου της Κρήτης, ως πρόεδρο.
2. Σαπουνά Θεμιστοκλή, τέως Δ/ντή Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας με αναπληρώτρια του την Μπούφα Παναγιώτα, γιατρό Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ με βαθμό Δ/ντή, Προϊστάμενη του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας.
3. Κυρλέση Αθηνά, γιατρό Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ με Α΄ βαθμό που υπηρετεί στη Δ/νση Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας με αναπληρωτή της τον Δάγκα Αθανάσιο, γιατρό Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ με Α΄ βαθμό της ίδιας Δ/νσης.
4. Μπουρνή Βαϊο , Δ/ντή της Δ/νσης Υγείας των Ζώων με αναπληρωτή τον Βουρβίδη Δημήτριο, κτηνίατρο επιδημιολόγο του Τμήματος Ζωονόσων της ίδιας Δ/νσης του Υπουργείου Γεωργίας .
5. Παπαδοπούλου Χρυσάνθη, Επίκουρο Καθηγήτρια Μικροβιολογίας της Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υπεύθυνη μονάδας Ζωονόσων και μονάδας Μικροβιολογίας και Υγιεινής Τροφίμων με αναπληρώτρια την Πρωτοπαπά Ελένη, κτηνίατρο, Προϊσταμένη του Τμήματος Κρεάτων, Πουλερικών και προϊόντων Κρέατος της Δ/νσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Γεωργίας.
6. Δρ. Μηνά Αναστάσιο, κτηνίατρο, Προϊστάμενο του Τμήματος Διαγνωστικής του Κτηνιατρικού Εργαστηρίου Λάρισας με αναπληρωτή την Παντελιάδου Άρτεμη, Προϊσταμένη τού Τμήματος Ζωονόσων της Δ/νσης Υγείας των Ζώων του Υπουργείου Γεωργίας.
7. Κοντό Βασίλειο , Καθηγητή της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ) με αναπληρωτή τον Λουκά Παύλο, κτηνίατρο του Τμήματος Ζωονόσων της Δ/νσης Υγείας των Ζώων του Υπουργείου Γεωργίας.
8. Βακαλόπουλο Άγγελο, κτηνίατρο επιδημιολόγο του Τμήματος Ζωονόσων της Δ/νσης Υγείας Ζώων του Υπουργείου Γεωργίας ως εισηγητή των προτεινομένων για συζήτηση θεμάτων (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

Β. Αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής είναι οι εξής:

1. Λεπτομερής αποτύπωση της κατάστασης, τόσο όσον αφορά την υγεία των ζώων, όσο και την υγεία του ανθρώπων.
2. Καταγραφή των διαθέσιμων τεχνικών και οικονομικών πόρων που διατίθενται από τις συναρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση των ζωονόσων.
3. Καθορισμός του ρόλου και των ευθυνών που αναλαμβάνουν οι συναρμόδιες Υπηρεσίες στην καθολική προσπάθεια αντιμετώπισης των ζωονόσων.
4. Αξιολόγηση των προγραμμάτων πρόληψης που εφαρμόζονται ήδη στα ζώα και τους ανθρώπους και εισήγηση αλλαγών ανάλογα με τα αποτελέσματά τους.
5. Αξιολόγηση του συστήματος καταγραφής τόσο στα ζώα όσο και στους ανθρώπους και εισήγηση των απαραίτητων μέτρων βελτίωσης.
6. Διασφάλιση της ανταλλαγής πληροφοριών που σχετίζονται με τα νοσήματα, ανάμεσα στις συναρμόδιες Υπηρεσίες και εισήγηση μέτρων με τα οποία θα ενισχύεται η συνεργασία των συναρμοδίων Υπηρεσιών, τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.
7. Αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων πού σχετί-

ζονται με την επιδημιολογία και την πρόληψη-αντιμετώπιση των ζωονόσων. Η Επιτροπή θα αξιολογεί τα ερευνητικά προγράμματα πού πρόκειται να χρηματοδοτηθούν απο το Ελληνικό Κράτος ή από την Κοινότητα και σχετίζονται με τις ζωονόσους.

8. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας, με στόχο την ενημέρωση των ομάδων υψηλού κινδύνου και του γενικού πληθυσμού.

Γ. Η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας και με Διεθνείς Οργανισμούς (WHO, FAO κλπ.), καθώς και με Υγειονομικές υπηρεσίες και αντίστοιχες Επιτροπές άλλων κρατών.

Δ. Η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα επιπρόσθετα να προσκαλεί και να συνεργάζεται έκτακτα, με ειδικούς επιστήμονες ή οργανισμούς ανάλογα με τα αντικείμενα και τους στόχους που τίθενται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Ε. Η Επιστημονική Επιτροπή παρακολούθησης ζωονόσων εργάζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους γενικούς κανόνες και διαδικασίες:

Ε1. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτής τακτικά ανά μήνα, έκτακτα δε όταν προκύπτουν επιδημιολογικά δεδομένα ιδιαίτερης σημασίας ή όταν καταγράφεται έξαρση κρουσμάτων σε μια συγκεκριμένη ζωονόσο.

Ε2. Συνεδριάζει με συγκεκριμένη ημερήσια διάταξη, η οποία συντάσσεται κατόπιν προτάσεων των μελών της και κοινοποιείται σε αυτά, τουλάχιστον τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλισής της.

Ε3. Εξυπηρετείται γραμματειακά από το Τμήμα Ζωονόσων της Δ/νσης Υγείας Ζώων του Υπουργείου Γεωργίας.

ΣΤ. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αριθ. 366713/30.11.1998 (Β' 1243) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Γ. ΔΡΥΣ	**Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ**

Αριθ. 36690 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Σμύρνης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη

1. Τις διατάξεις του αρ. 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του αρ. 8 του Ν. 2307/95.

3. Την 215/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Σμύρνης περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

4. Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 18/2003 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 215/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Σμύρνης περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού η οποία έχει ως εξής:

Στο αρ. 2 και στη Διάθρωση των Υπηρεσιών καταργείται το Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας από την Δ/νση Διοικητικού και προστίθεται :

Ζ' Δ/νση Δημ. Αστυνομίας

Ζ' Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

• 1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων.

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

β. Γραφείο ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων.

• 2. Τμήμα ελέγχου αδειών κατ/των, επιχειρήσεων και κοινοχρήστων χώρων.

α. Γραφείο ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων.

β. Γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων.

• 3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος ελέγχου Καθαριότητας - αδειών οικοδομών.

α. Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος ελέγχου Καθαριότητας.

β. Γραφείο ελέγχου αδειών οικοδομών.

Η' Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

• 4. Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες

α. Γραφείο υποβολής αιτημάτων.

β. Γραφείο ελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών.

• 5. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

α. Γραφείο διεκπεραίωσης εγγράφων και αιτημάτων πολιτών.

β. Γραφείο ανταπόκρισης και εξυπηρέτησης του πολίτη.

Στη Γ' Δ/νση Διοικητικού και στο με αρ. 4 Τμήμα Παιδείας και Πολιτισμού προστίθεται υπό στοιχείο :

γ. Γραφείο Φύλαξης σχολικών κτιρίων με αρμοδιότητα την εποπτεία και φύλαξη των σχολικών κτιρίων που ανήκουν στο Δήμο.

Από τη Δ/νση Διοικητικού αφαιρείται το υπό στοιχείο αρ. 3 Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας το οποίο γίνεται Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας και έτσι το Τμήμα Παιδείας - Πολιτισμού λαμβάνει αύξοντα αρ. 3 και το Τμήμα Κοιν. Πολιτικής τον αύξοντα αρ. 4

Για την καλύτερη λειτουργία των ήδη υφισταμένων Δ/νσεων αλλά και αυτών που δημιουργήσαμε καθώς και για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος στο Δήμο μας πρέπει να αυξηθούν οι προβλεπόμενες θέσεις σε διάφορες κατηγορίες και κλάδους και να συσταθούν και νέες θέσεις άρα στο αρ. 3 προστίθεται :

• 6. Στο Προσωπικό Ειδικών Θέσεων προστίθεται μία (1) θέση στην Κατηγορία Ειδικών Συμβούλων - Ειδικών Συνεργατών λόγω της αύξησης των θέσεων των Αντιδημάρχων που είναι συνέπεια της αυξήσεως του πληθυσμού της πόλης μας.

• 7. Στο Μόνιμο προσωπικό

-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο στοιχείο Α

Στην κατηγορία ΠΕ και στον κλάδο ΠΕ1 Οικονομικού ο τίτλος γίνεται ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού και η μία (1) από τις δέκα (10) θέσεις θα καλυφθεί από τη μία (1) θέση που εγκρίθηκε για την υποστήριξη διπλογραφικού συστήματος από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Στην κατηγορία ΔΕ προστίθεται ο κλάδος ΔΕ14 ελεγκτών - εσόδων - εξόδων και μία (1) θέση η οποία εκ παραδρομής είχε παραληφθεί από τον προηγούμενο ΟΕΥ, ενώ υπηρετεί υπάλληλος, κενούμενη αυτή η θέση καταργείται.

Στον κλάδο ΔΕ23 καταργούνται οι θέσεις του κλάδου αυτού από το Διοικητικό Προσωπικό.

Στην κατηγορία ΥΕ και στην ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών προστίθενται δύο (2) θέσεις για τις ανάγκες της Δ/νσης της Δημ. Αστυνομίας και δύο (2) θέσεις για τις ανάγκες της Δ/νσης του ΚΕΠ.

-ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο στοιχείο Β

Στην κατηγορία ΠΕ και στον κλάδο ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων - Πολεοδόμων προστίθεται (1) θέση για την κάλυψη των αναγκών της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας

Στο στοιχείο Γ

Στο Υγειονομικό Προσωπικό στην κατηγορία ΤΕ προστίθεται (1) θέση του κλάδου ΤΕ11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας για τις ανάγκες της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Στο στοιχείο Δ.

Στο Γεωπονικό Προσωπικό στην κατηγορία ΔΕ και στον κλάδο ΔΕ35 Κηπουρών προστίθενται έντεκα (11) θέσεις για τις ανάγκες της Γεωπονικής Υπηρεσίας.

Στο στοιχείο Ε.

Λοιπές Θέσεις προστίθεται κατηγορία ΔΕ και προβλέπεται νέος κλάδος., ΔΕ Επόπτες - Φύλακες Σχολικών Κτιρίων τριάντα (30) θέσεις για τη λειτουργία του γραφείου φύλαξης σχολικών κτιρίων .Στην κατηγορία ΥΕ προστίθεται κλάδος ΥΕ βοηθητικού προσωπικού - εργατών γενικών καθηκόντων και τέσσερις (4) θέσεις για τις ανάγκες της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Στον κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας προστίθενται εβδομήντα (70) θέσεις επίσης προστίθεται κλάδος ΥΕ16 Εργάτες - Νεκροθάφτες πέντε (5) θέσεις.

Σε στοιχείο ΣΤ προστίθεται κατηγορία Ειδικό Ενστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας και κλάδοι ως εξής :

ΠΕ 23 τέσσερις (4) θέσεις
ΤΕ 23 τρεις (3) θέσεις και
ΔΕ 23 δεκαπέντε (15) θέσεις

Στο άρθρο 6 (Προιστάμενοι Υπηρεσιών) προστίθεται παράγραφος που έχει ως εξής :

Ε. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΗΣ

ΠΕ 23 με Α ή Β βαθμό εν ελλείψει ΤΕ 23 με Α ή Β βαθμό και εν ελλείψει ΔΕ 23 με Α ή Β βαθμό.

ΣΤ. Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΕ 1 Διοικητικού ή Οικονομικού με Α βαθμό και εν ελλείψει ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών με βαθμό Α.

Στα τμήματα της Δ/νσης ΚΕΠ :

ΠΕ1 Διοικητικού ή Οικονομικού- Λογιστικού με Α βαθμό και εν ελλείψει ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών με βαθμό Α και εν ελλείψει ΔΕ1 με βαθμό Α.

Στο υποστοιχείο Γ Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Εργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών προστίθεται "... και εν ελλείψει ΔΕ5 Εργοδηγών".

Στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου πρστίθεται μία (1) θέση Αρχιτέκτονα - Πολεοδόμου που μεταφέρθηκε από την ΔΕΠΟΣ Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 30 του Ν. 12731/99. Επίσης προστίθενται μία (1) θέση Καθαρίστριας Κτιρίων και μία (1) θέση Ιεροψάλτη οι οποίες εκ παραδρομής είχαν παραληφθεί από τον προηγούμενο ΟΕΥ ενώ υπηρετούν αντίστοιχοι υπάλληλοι.

Στο άρθρο 7 και στις αρμοδιότητες και αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας προστίθεται :

ΔΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Διευθυντής

- . Εποπτεύει ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Δ/νση του.
- . Συνεργάζεται με τους Προισταμένους των τμημάτων και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
- . Συγκαλεί σε σύσκεψη μία φορά τον μήνα τους Προισταμένους για ενημέρωση, απολογισμό του έργου των τμημάτων τους και προγραμματισμό νέων έργων.
- . Χρεώνει την ημερήσια αλληλογραφία της Δ/νσης.
- 12. Συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Δ/νσης.

Γραμματεία Δ/νσης

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν :

- Τήρηση του αρχείου φακέλων, νόμων, εγκυκλίων Διαταγμάτων που αφορούν το αντικείμενο και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Δ/νσης.
- Η διεκπεραίωση των διοικητικών υποχρεώσεων της Δ/νσης και η δακτυλογράφηση εγγράφων της Δ/νσης.
- Η συνεργασία με τον Αναπλ. Δ/ντή για τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του γραφείου του Δ/ντή σε περίπτωση απουσίας του.
- Η κράτηση σημειώσεων για τα προβλήματα που δέχεται τηλεφωνικά από τους δημότες και πολίτες και η ενημέρωση των τμημάτων και γραφείων της Δ/νσης.

Προϊσταμένοι Τμημάτων

- 17. Εποπτεύουν και ελέγχουν τα γραφεία που συγκροτούν τα τμήματά τους.
- Συντονίζουν καθοδηγούν κα παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στα γραφεία των τμημάτων τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ΟΕΥ κα των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.
- Ελέγχουν και θεωρούν όλα τα έγγραφα των υφισταμένων τους και είναι συνυπεύθυνοι για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών.
- Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία των τμημάτων τους και μετά την διανέμουν στα γραφεία για ανάλογη ενέργεια.
- Μεριμνούν και ευθύνονται για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.
- Εισηγούνται την λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων και των γραφείων τους.
- Αναθέτουν όταν υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη πρόσθετη εργασία στους υπαλλήλους των τμημάτων τους.
- Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης, ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

α) Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει :

- Η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων στη Δ/νση αιτήσεων και εγγράφων των οποίων επιλαμβάνεται τη διεκπεραίωση τους, τηρώντας συγχρόνως σχετικό αρχείο.
- Εχει τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει το Δ.Σ. καθώς και την επιβολή της πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (αρ. 37 Π.Δ/τος 410/95).
- Εκδίδει τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση (αρ. 32 του Ν. 1516/95 (Α20) και αρ. 18 του Π.Δ/τος 410/95 (Α231).

β) Γραφείο ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει :

- Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων.

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς (αρ. 9 Ν. 2696/99 Α57).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και οχήματα των τροχονόμων (αρ. 3 του Ν. 2896 Α57).

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς στο Δημοτικό Δίκτυο (αρ. 47 του Ν. 2696/99 Α57).

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λ.π. από οχήματα (αρ. 15 παρ. 1 του Ν. 2698/99 Α57).

•. Η αρμοδιότητα του γραφείου αφορά τόσο στη στάθμευση των οχημάτων σε χώρους ελεγχόμενους (παρκόμετρα) όσο και σε χώρους μη ελεγχόμενους.

• Επίσης συγκεντρώνει τις κλήσεις των παραβάσεων και τις αποστέλλει στην αρμόδιο υπηρεσία για βεβαίωση και είσπραξη των αναλόγων ποσών.

• Επιμελείται των ενστάσεων και αιτήσεων επί των κλήσεων και εισηγείται σχετικά στο Διευθυντή προκειμένου να γίνει δεκτή ή να απορριφθεί η ένσταση ή αίτηση.

2.Τμήμα ελέγχου αδειών καταστημάτων, επιχειρήσεων και κοινοχρήστων χώρων

α) Γραφείο ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει :

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων των οποίων όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις (αρ. 24 Π.Δ./τος 410/95).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τους Ν. 445/93 (Α22) και 446/37 (Α23) (αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/95).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 Υγειον. Διάταξη (Β593) αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/95.

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιγνίων που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις του (Ν. 2000/91 (Α206) αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/95).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων - κινηματογράφων, ψυχαγωγία παιδιών, εκμίσθωση, μοτοποδήλατα (αν. 2520/40 (Α273) Ν. 2323/95 (Α 145) Π.Δ/γμα 180/79 (Α175) όπως ισχύει στις Υγειονομικές και Αστυνομικές διατάξεις.

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και συναφών καταστημάτων καθώς και των εμπορικών καταστημάτων (αρ. 24,24,46 του Ν. 2224/94 (Α112) αρ. 8 του Ν. 2207/94 (Α65) αρ. 14 παρ. 2 του Ν. 2194/94 (Α34) και ΚΥΑ 1011/22/19-1β/94/Β724 όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1011/22/19/1995 (Β1055).

42. Συμμετέχει στο όργανο για τη σφράγιση των λειτουργούντων άνευ άδειας καταστημάτων.

β) Γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκουν :

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων (αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/95).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείου σε κοινόχρηστους χώρους, ακάλυπτους κήπους κ.λ.π. (αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/995).

• Ο έλεγχος της κατάληψης πεζοδρομίων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων και κατάληψη πεζοδρομίων με οικοδομικά υλικά ή ψυγεία (αρ. 13 του Β.Δ/τος 24-9/20.10.88 (Α171) όπως αντκ. με το αρ. 8 του Ν. 1080/80(Α246).

• Ο έλεγχος των μικροπωλητών στις λαικές αγορές και στις εμποροπανηγύρεις κα άλλες εκδηλώσεις όσο αφορά την άδεια κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, υπαίθριο εμπόριο και τις λαικές αγορές (Ν. 2323/05 (Α145). Ο έλεγχος αυτός και ο προηγούμενος γίνεται με διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη σχετικών εκθέσεων τις οποίες υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία για επιβολή σχετικών κυρώσεων.(αρ. 54 παρ. 4 του Ν. 1416/84(Α18) το αρ. 26 παρ. 4 του Ν. 1828/89 και το αρ. 6 εδ. γ του Ν. 1800/90(Α125) σε συνδ. με το αρ. 458 του Π.Κ. όπως αντ. με το αρ. 1 παρ. 12 του Ν. 2207/94 (Α65) σε συνδ. με διαταξ. στο υπαίθριο εμπόριο χωρίς άδεια επεκτ. καταστημάτων)

3.Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος - Ελέγχου Καθαριότητας - Αδειών Οικοδομών

α) Γραφείο προστασίας Περιβάλλοντος - Ελέγχου Καθ/τας

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει :

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου και προτείνει μέτρα για την προφύλαξή των.

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αερίων αποβλήτων (αρ. 24 του Π.Δ. 410/95).

• Η εφαρμογή και τήρηση διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων (Υγειον. Διαταξ. Α5/696/1983 (Β243)

• Ο έλεγχος των αποβλήτων των βιομηχανικών, βιοτεχνικών επιχειρήσεων και οικιών προκειμένου να προστατευθεί το περιβάλλον από κάθε μόλυνση (Ο έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία.

• Ελεγχος αφισσορύπανσης και γενικά κάθε μορφής ρύπανσης. Ενημέρωση των δημοτών για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την καταπολέμηση των αιτιών που προκαλούν την ρύπανση (Αστυνομική Διάταξη 6/1996 (Β1028) και 3/96 (Β15) αρ. 17 Υγειονομικής Διάταξης Υ1β/2000/95 και αρ. 417

• Π.Κ.(Β343)Υπουργού Εμπορίου και 12113/95 (Β786) και απόφαση Υπουργού Εμπορίου Α-2 6813/95 (Β 1085).

• Ο έλεγχος για την φύλαξη των Δημοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής περιουσίας.

β) Γραφείο ελέγχου αδειών οικοδομών

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκουν:

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές (Ν. 1577/1985 (Α210) και 651/77

(Α207) Ν. 1647/1986 (Α141) και Π.Δ. της 13.4.1929 (Α153 και αρ. 27 παρ. 3 οτυ ΓΟΚ Ν. 1577/85 (Α210).

• Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής (αρ. 116 του Π.Δ./τος 1073/81 (Α260).

• Η επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους (αποφ. Υπουρ. Εμπορίου 2113/1995 (β786).

• Η αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές (αρ. 41 παρ. 2 Καν. Ασφ. ΙΚΑ 816/Β-65 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ 21/21/1473 1972 (Β324).

Σημειωτέον ότι στις αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας θα ενταχθεί και κάθε αρμοδιότητα που θα μεταβιβασθεί στους Δήμους σχετικά με το αντικείμενο της Δ/νσης.

ΔΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διευθυντής

• Εποπτεύει και ελέγχει τα τμήματα και τα γραφεία που συγκροτούν την Δ/νση.

• Συντονίζει, κατευθύνει και παρέχει όλες τις απαραίτητες οδηγίες στα τμήματα και γραφεία της Δ/νσης προκειμένου να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και Δ/γμα καθώς και του Ο.Ε.Υ.

• Παραλαμβάνει και διακινεί στα τμήματα της Δ/νσης την εισερχόμενη αλληλογραφία.

• Μετακινεί κατά την κρίση του υπαλλήλους που υπάγονται στη Δ/νσή του για την αντιμετώπιση υπηρεσιαών αναγκών.

• Εποπτεύει και ελέγχει την διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελευταίας πράξης σε συνεργασία με τους Προισταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης.

• Κοινοποιεί καθημερινά στη Δ/νση Διοικητικού τα δελτία παρουσίας του προσωπικού που εργάζεται εκτός Δημαρχείου και ελέγχει και θεωρεί τις καταστάσεις ημερομισθίων του προσωπικού.

• Αναθέτει όταν υπάρχει ανάγκη για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών πρόσθετη εργασία στους υπαλλήλους των τμημάτων της Δ/νσης.

• Παρακολουθεί την εξέλιξη της τεχνολογίας και των αλλαγών στις διοικητικές διαδικασίες και προτείνει μέτρα για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών της Δ/νσης.

• Υπογράφει και μονογράφει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τους υπαλλήλους της Δ/νσης.

• Παρακολουθεί την νομοθεσία, αποφάσεις εγκυκλίους σε συνεργασία με τις Δ/νσεις του Δήμου και τις χρεώνει στις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

• Καλεί μια φορά τον μήνα τους Προισταμένους των Τμημάτων για προγραμματισμό και απολογισμό του έργου της Δ/νσης.

Γραμματεία Δ/ντη

Στη αρμοδιότητά της ανήκουν :

• Τήρηση του αρχείου φακέλων, νόμων, εγκυκλίων Διαταγμάτων που αφορούν το αντικείμενο και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Δ/νσης.

• Η διεκπεραίωση των διοικητικών υποχρεώσεων της Δ/νσης και η δακτυλογράφηση εγγράφων της Δ/νσης.

• Η συνεργασία με τον Αναπλ. Δ/ντή για τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του γραφείου του Δ/ντή σε περίπτωση απουσίας του.

• Η κράτηση σημειώσεων για τα προβλήματα που δέχεται τηλεφωνικά από τους δημότες και πολίτες και η ενημέρωση των τμημάτων και γραφείων της Δ/νσης.

Προιστάμενοι Τμημάτων

• Εποπτεύουν και ελέγχουν τα γραφεία που συγκροτούν το τμήμα τους.

• Συντονίζουν καθοδηγούν και παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στους υπαλλήλους των γραφείων του τμήματός τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και διαταγμάτων καθώς και του Ο.Ε.Υ.

• Ελέγχουν και θεωρούν ή συνυπογράφουν όλα τα έγγραφα των υφισταμένων τους και είναι συνυπεύθυνοι για την νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν την διαβίβασή τους στο Δ/ντή για υπογραφή

• Μεριμνούν και ευθύνονται για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους.

• Εισηγούνται τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

• Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία του τμήματός τους και την διανέμουν στα ανάλογα γραφεία.

• Υποχρεούνται να ενημερώσουν την Διεύθυνση Διοικητικού για τις ημερήσιες παρουσίες και απουσίες του προσωπικού που υπηρετεί εκτός Δημαρχείου.

• Αναθέτουν όταν υπάρχει ανάγκη για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών πρόσθετη εργασία στους υπαλλήλους των γραφείων του τμήματός των.

• Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες

α) Γραφείο υποβολής αιτημάτων πολιτών

• Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεών τους.

• Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου οι οποίες καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

• Αναθέτει σύμφωνα με το αρ. 3 παρ. 3 του Κ.Δ.Δ. (Ν. 2690/99) έντυπα αιτήσεων για διευκόλυνσή τους.

• Παρακολουθεί τις αλλαγές που συντελούνται στις διοικητικές διαδικασίες και ενημερώνεται από την ειδική διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας του ΥΠΕΣΔΑΑ για την υποστήριξη της λειτουργίας του γραφείου.

β) Γραφείο ελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών

• Ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις των πολιτών κα σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο ΚΕΠ η αναζήτηση και η παραλαβή με οποιοδήποτε πρόσφορό τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Διαβιβάζει τις υποθέσεις των πολιτών με πλήρη στοιχεία στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο και ο πολίτης παραλαμβάνει τα τελικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας στο ΚΕΠ υποβολής της αίτησης ή του αποστέλλονται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλώσει με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

• Εισηγείται μέτρα και υποβάλλει προτάσεις για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του τμήματος για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

• Επίσης και τα δύο γραφεία μέσω των υπαλλήλων τους επικυρώνουν διοικητικά έγγραφα, θεωρούν γνήσιο της

υπογραφής, χορηγούν παράβολα και υπεύθυνες δηλώσεις.

• Επίσης χορηγούν αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

• Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

α) Γραφείο διεκπεραίωσης εγγράφων και αιτημάτων πολιτών

• Το γραφείο αυτό προωθεί τα αιτήματα των πολιτών από κάθε Κ.Ε.Π. στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή του υπηρεσίες.

• Παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νομίμων χρονικών προθεσμιών με την βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών εφοδιασμένων με το κατάλληλο λογισμικό.

• Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης.

β) Γραφείο ανταπόκρισης και εξυπηρέτησης του πολίτη

• Το γραφείο αυτό τηρεί τα σχετικά με την διακίνηση των αιτήσεων των πολιτών στατιστικά στοιχεία.

• Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

• Εισηγείται προτάσεις και προτείνει μέτρα για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του τμήματος και την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

• Επίσης και τα δύο γραφεία μέσω των υπαλλήλων του επικυρώνουν διοικητικά έγγραφα, θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής, χορηγούν παράβολα, υπεύθυνες

δηλώσεις. Επίσης χορηγούν αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Σημειώνεται ότι η Δ/νση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών θα ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που θα μεταβιβαστεί στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών από την κεντρική εξουσία.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Προιστάμενοι της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και των τμημάτων αυτής θα επιλέγονται υπάλληλοι από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1 με Α' βαθμό μέχρις ότου οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ23, ΤΕ 23, ΔΕ23 συμπληρώσουν τις προυποθέσεις για να κριθούν ως Προστιστάμενοι της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και των τμημάτων αυτής.

Από την βεβαίωση τμήματος της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας προκύπτει ότι τα Τακτικά Εσοδα του οικονομικού έτους 2001 ανέρχονται σε 12.966.624,34 Ευρώ και του έτους 2002 σε 15.308.958,38 Ευρώ, ο μέσος όρος των δύο τελευταίων ετών είναι 14.137.791,36 Ευρώ.

Από την τροποποίηση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 012.1, 012.9.02, 05.111.1 15.111.1, 45.111.1, 55.111.1, 15.112.2, 55.112.2 οικονομικού έτους 2003 και θα προβλεφθεί με σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου μας. Η ετήσια δαπάνη της μισθοδοσίας όλου του προβλεπόμενου προσωπικού όπως διαμορφώθηκε και με την τροποποίηση ανέρχεται στο ποσό των 6.324.094 Ευρώ.

Το σύνολο της δαπάνης των νέων θέσεων σε ετήσια βάση θα ανέρχεται στο ποσό των 1.323.434 Ευρώ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ